

Số: 01/QĐ-BTC

Xuân Giang, ngày 12 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc của Ban tổ chức lễ hội
truyền thống đền Xuân Hy

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC LỄ HỘI
TRUYỀN THỐNG ĐỀN XUÂN HY

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;

Căn cứ Thông tư 04/2023/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài Chính hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã Xuân Giang về việc tổ chức lễ hội truyền thống đền Xuân Hy;

Căn cứ Quyết định số 382/QĐ-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã Xuân Giang về việc thành lập Ban tổ chức lễ hội truyền thống đền Xuân Hy;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban tổ chức lễ hội truyền thống đền Xuân Hy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Trưởng phòng VH-XH xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; thành viên Ban tổ chức lễ hội truyền thống đền Xuân Hy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã; UBMT TQ xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ sở thôn 3,4;
- Lưu: VT, VHXX.



TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phạm Ánh Dương

UBND XÃ XUÂN GIANG
BTC LỄ HỘI TT ĐỀN XUÂN HY

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Ban tổ chức lễ hội truyền thống đền Xuân Hy
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BTC ngày 12/9/2025
của Ban tổ chức lễ hội truyền thống đền Xuân Hy)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban tổ chức lễ hội truyền thống đền Xuân Hy năm 2025.

Quy chế này áp dụng đối với Ban tổ chức, các thành viên Ban tổ chức lễ hội truyền thống đền Xuân Hy năm 2025, các đơn vị, tổ chức, cơ sở thôn và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ

Ban tổ chức lễ hội truyền thống đền Xuân Hy (sau đây gọi tắt là Ban tổ chức lễ hội) do UBND xã thành lập, có chức năng tham mưu giúp UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các hoạt động lễ hội truyền thống đền Xuân Hy (sau đây gọi là lễ hội) đảm bảo an toàn, trang trọng, hiệu quả, tiết kiệm và thực hiện đúng các quy định về tổ chức lễ hội, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Ban tổ chức

1. Ban tổ chức hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai và tuân thủ quy định pháp luật về quản lý và tổ chức lễ hội.
2. Các thành viên Ban tổ chức hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN TỔ CHỨC

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban tổ chức

1. Giúp UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng các văn bản, tổ chức các cuộc họp, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tổ chức, theo dõi, phụ trách và triển khai tổ chức lễ hội.
2. Chỉ đạo công tác tuyên truyền, giới thiệu mục đích ý nghĩa, giá trị của lễ hội trên Đài truyền thanh, Trang TTĐT xã, các trang mạng xã hội,...

3. Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật.

4. Quy định khu vực vui chơi và khu vực tổ chức các hoạt động dịch vụ, bảo đảm không lấn chiếm khuôn viên di tích; treo, đặt bảng phổ biến nội dung, biển hướng dẫn ở vị trí phù hợp, thuận tiện cho việc tiếp nhận thông tin của người tham gia lễ hội.

5. Yêu cầu người cung ứng dịch vụ, hàng hóa tại khu vực lễ hội phải niêm yết công khai và bán đúng giá niêm yết; không chèo kéo và ép giá; không bày bán hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc; không bày bán các thực phẩm không đảm bảo an toàn vệ sinh theo quy định của pháp luật.

6. Không bán vé, thu tiền tham dự lễ hội; hướng dẫn việc đặt tiền lễ đúng nơi quy định; quản lý và sử dụng nguồn thu từ hoạt động lễ hội hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng quy định.

7. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã về việc tổ chức lễ hội truyền thống đền Xuân Hy.

8. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ, phân công của Ban tổ chức đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao; kịp thời chỉ đạo, giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình triển khai.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của thường trực Ban tổ chức

1. Đồng chí Trưởng Ban tổ chức

- Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban tổ chức lễ hội; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã về hoạt động của Ban tổ chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ tổ chức lễ hội; phản ánh, báo cáo những khó khăn, vướng mắc của Ban tổ chức để UBND xã xem xét, quyết định.

- Phân công nhiệm vụ cho các Phó trưởng ban và các thành viên Ban tổ chức lễ hội, chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban tổ chức.

- Triệu tập, chủ trì các hội nghị triển khai, tổng kết lễ hội (nếu có).

- Chỉ đạo việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thuộc thẩm quyền của Ban tổ chức lễ hội. Sử dụng con dấu của UBND xã trong hoạt động của Ban tổ chức khi tổ chức lễ hội.

2. Đồng chí Phó trưởng ban thường trực

- Giúp Trưởng ban tổ chức chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban tổ chức khi được Trưởng ban ủy quyền và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Tham mưu Trưởng ban tổ chức chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức các cuộc họp của Ban tổ chức. Đôn đốc, theo dõi các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch của UBND xã đảm bảo đúng tiến độ, thường xuyên tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị để kịp thời báo cáo Trưởng ban tổ chức, UBND xã.

- Tham mưu xây dựng các văn bản có liên quan tổ chức lễ hội, phối hợp xây dựng chương trình khai mạc lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban tổ chức.

3. Các đồng chí Phó trưởng ban

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ lễ hội; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện, đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, nguồn điện,... tại khu vực tổ chức lễ hội.

- Phối hợp tham mưu xây dựng các văn bản có liên quan tổ chức lễ hội, xây dựng chương trình khai mạc lễ hội.

- Trực tiếp tham mưu chỉ đạo các cơ sở thôn có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao.

- Chỉ đạo điều hành việc đón tiếp, ăn nghỉ cho khách mời về dự Lễ Hội (chú trọng nơi ăn nghỉ cho khách quê cụ).

- Tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức lễ hội theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban tổ chức.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Ban tổ chức

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của đồng chí Trưởng ban tổ chức. Trực tiếp tham mưu, chỉ đạo cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp do Ban tổ chức triệu tập; tham gia đóng góp ý kiến vào công việc chung của Ban tổ chức; thực hiện đúng chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban tổ chức

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN TỔ CHỨC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Ban tổ chức thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của UBND xã.
2. Ban tổ chức làm việc theo chế độ tập thể, đề cao trách nhiệm của Trưởng ban. Thành viên Ban tổ chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tuân thủ sự phân công của Trưởng ban.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các cơ quan, đơn vị, cơ sở thôn được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã có trách nhiệm báo cáo Ban tổ chức (qua Phòng VH-XH xã) về tiến độ triển khai thực hiện và tổng kết sau khi lễ hội kết thúc.

2. Đối với những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh cần giải quyết, các cơ quan, đơn vị, cơ sở thôn báo cáo kịp thời, trực tiếp về Ban tổ chức lễ hội để xem xét, quyết định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất hợp lý, Trưởng ban tổ chức có quyền xem xét sửa đổi, bổ sung quy chế cho phù hợp, đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

Ban tổ chức và các thành viên Ban tổ chức, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cơ sở thôn và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy chế này./.